



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025

№ 123

ст-ца Новониколаевская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
Новониколаевского сельского поселения Калининского района
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Новониколаевского сельского поселения Калининского района, рассмотрев протест прокуратуры Калининского района от 26 сентября 2025 г. № 7-02-2025/496, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района от 20 апреля 2010 г. № 74 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений".

3. Общему отделу администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района (Смелик Т.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированном в качестве средства массовой

информации, а также разместить на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения Калининского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новониколаевского
сельского поселения
Калининского района




М.М. Федоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новониколаевского сельского
поселения Калининского района
от 12.12.2025 № 123

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Новониколаевского сельского поселения
Калининского района к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее — администрации) - главы Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее - глава) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. В соответствии с частями 1-3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ:

муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего;

невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района к совершению

коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в общий отдел администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее - общий отдел).

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня со дня прибытия муниципального служащего на рабочее место.

8. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в общий отдел, уведомление направляется им в адрес администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района заказным почтовым отправлением, телеграфом, факсимильной связью, электронной почтой или другим способом доставки документов.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом управления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется заказным почтовым отправлением.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - проверка), осуществляется общим отделом.

13. Проверка осуществляется общим отделом во взаимодействии со специалистами администрации Новониколаевского сельского поселения

Калининского района, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

14. Общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку путем проведения бесед с муниципальным служащим - заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление главе материалов проверки.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется общим отделом главе для принятия решения.

Глава в течение трех рабочих дней со дня получения им уведомления и материалов проверки принимает решение о направлении уведомления с приложением материалов проверки в органы прокуратуры, государственные органы, территориальное подразделение Следственного комитета Российской Федерации для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

16. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В период рассмотрения уведомления к муниципальному служащему не применяются меры дисциплинарной ответственности, уменьшение размера премии, назначение на нижестоящую должность, увольнение по инициативе работодателя.

В случае применения к муниципальному служащему указанных мер, распоряжение администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района с соответствующими материалами направляется главой на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района.

Начальник общего отдела администрации
Новониколаевского сельского поселения
Калининского района

Т.Н.Смелик

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
Новониколаевского сельского поселения
Калининского района
к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе
Новониколаевского сельского поселения
Калининского района

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского
района к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению (подкуп угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации
Новониколаевского сельского поселения
Калининского района

Т.Н.Смелик

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новониколаевского сельского поселения Калининского района к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и время принятия уведомления	Фамилия, инициалы, муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления и материалов главе
1	2	3	4	5	6

Начальник общего отдела администрации
Новониколаевского сельского поселения
Калининского района

Т.Н.Смелик