

докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.7. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

в ходе проведения заседаний Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

заносят в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости утверждения либо внесения изменений в постановления по определению границ территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров на территории муниципального образования Калининский район, время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии.

3.10. Решение принимается большинством от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

3.11. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.12. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Калининский район



Р.М. Крикун