



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2024

№ 670

ст-ца Калининская

**Об образовании межведомственной комиссии по вопросам
внесения изменений в схему размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования
Калининский район**

В соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования деятельности в Российской Федерации», статьей 6 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 сентября 2018 г. № 671-П «О размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», модельным актом прокуратуры Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калининский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калининский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации

администрации муниципального образования Калининский район опубликовать настоящее постановление без приложения в печатном средстве массовой информации, постановление с приложениями опубликовать на официальном сайте муниципального образования Калининский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Калининский район Нещадимова Е.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Калининский район



В.В. Кузьминов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Калининский район

от 10.07.2024 № 670

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по вопросам
внесения изменений в схему размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования Калининский район**

Заместитель главы муниципального образования Калининский район (вопросы экономического развития, сельского хозяйства, правовых и имущественных отношений), председатель межведомственной комиссии;

начальник управления экономики администрации муниципального образования Калининский район, заместитель председателя межведомственной комиссии;

главный специалист отдела торговли управления экономики администрации муниципального образования Калининский район, секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

начальник управления градостроительства и благоустройства администрации муниципального образования Калининский район;

заместитель начальника управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район, начальник отдела земельно-правовых отношений и неналоговых доходов;

начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства и благоустройства администрации муниципального образования Калининский район;

начальник отдела торговли управления экономики администрации муниципального образования Калининский район;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Калининский район;

директор филиала ПАО «Россети Кубань» Тимашевские электрические сети (по согласованию);

начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека в Славянском, Красноармейском и Калининском районах (по согласованию);

представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей по Краснодарскому краю в Калининском районе (по согласованию).

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Калининский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the text block.

Р.М. Крикун

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Калининский район

от 10.09.2014 № 670

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калининский район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации работы по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калининский район (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для организации работы по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калининский район (далее – Схема) и выработки единой политики при рассмотрении вопросов о размещении и функционировании нестационарных торговых объектов, на территории муниципального образования Калининский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» (далее – постановление Губернатора № 1249), уставом муниципального образования Калининский район, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Калининский район.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять действия, предусмотренные пунктом 3.1 постановления Губернатора № 1249, является администрация

муниципального образования Калининский район (далее – Уполномоченный орган).

Организационно - техническое обеспечение деятельности Уполномоченного органа, в том числе подготовку соответствующих проектов правовых актов администрации муниципального образования Калининский район, а также прием замечаний (предложений) от органов, указанных в пункте 3.3 постановления Губернатора № 1249, осуществляется управлением градостроительства и благоустройства администрации муниципального образования Калининский район.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работы по внесению изменений в Схему для обеспечения комфортной потребительской среды посредством достижения сбалансированности форматов торговли, с учетом требований земельного законодательства, нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия; санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, благоустройства, розничной торговли, в том числе регулирования оборота табачных изделий, алкогольной продукции (включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе) и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к размещению нестационарных торговых объектов и правил осуществления торговой деятельности.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие от органов, указанных в пункте 3.3 постановления Губернатора № 1249, замечания (предложения) по проекту Схемы.

По результатам рассмотрения вышеуказанных замечаний (предложений) комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Уполномоченному органу местного самоуправления внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы;

рекомендовать Уполномоченному органу местного самоуправления не учитывать замечания при доработке Схемы (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего соответствующие замечания (предложения);

рассматривает поступившие от Уполномоченного органа предложения (обращения), указанные в абзаце пятом пункта 3.10 постановления Губернатора № 1249.

По результатам рассмотрения вышеуказанных предложений (обращений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Уполномоченному органу местного самоуправления внести изменения и (или) дополнения в Схему;

рекомендовать Уполномоченному органу местного самоуправления не

учитывать предложения (обращения) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), гражданина (граждан), направившего (направивших) соответствующие предложения (обращения).

2.3. Комиссия имеет право:

запрашивать информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
привлекать к участию в работе Комиссии работников иных органов и (или) организаций всех форм собственности по согласованию с их руководителями.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию от уполномоченного органа замечаний (предложений) и предложений (обращений), указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Основной формой работы Комиссии являются ее заседания. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

К работе Комиссии могут привлекаться главы сельских поселений Калининского района.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет иные полномочия по организации работы Комиссии в целях реализации основных задач и функций Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное и документационное обеспечение работы Комиссии:

составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию;

в срок не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет решения Комиссии протоколом.

3.4. Члены Комиссии вносят предложения по повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Члены Комиссии вправе высказывать свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии. Особое мнение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленной численности ее членов.

Повестка дня заседания Комиссии утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Вопросы выносятся на голосование Комиссии в порядке очередности их поступления.

3.6. Решение Комиссии принимается по каждому пункту повестки дня

большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Протокол заседания Комиссии является основанием принятия Уполномоченным органом решения о внесении изменений и (или) дополнений в проект Схемы.

Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии и все члены Комиссии.

3.8. Решения Комиссии направляются в Уполномоченный орган в течение 5 дней.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Калининский район



Р.М. Крикун