Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район
от _____ №_____

ПОРЯДОК
направления в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Старовеличковского сельского поселения муниципального образования Калининский район предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Старовеличковского сельского поселения муниципального образования Калининский район (далее – Проект) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой "В комиссию по подготовке Проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Старовеличковского сельского поселения муниципального образования Калининский район" направляются по почте в адрес: 353780, Краснодарский край, Калининский район, ст. Калининская, ул. Ленина,147, каб.18 или по электронной почте на адрес: arhkalina@mail.ru.

3. Предложения в Проект направляются в Комиссию участниками общественных обсуждений или публичных слушаний. В целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства управления
градостроительства и благоустройства
администрации
муниципального образования
Калининский район Ю.А. Тихачева