

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район
от 07.11.2019 № 1210

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки
Гривенского сельского поселения
Калининского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Калининский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Калининский район, на основании настоящего порядка.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Калининский район, в том числе обеспечение подготовки проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту - Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с внесением изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение вопросов по проектам планировки территорий.

2.6. Рассмотрение вопросов по проектам межевания территорий.

2.7. Рассмотрение вопросов по изменению одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования на территориях сельских поселений.

2.8. Обеспечение подготовки и представления главе муниципального образования Калининский район заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Калининский район.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет его заместитель.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

1) привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

2) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

3) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;

4) решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

5) направлять сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

1) проводить общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

3) осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе муниципального образования Калининский район;

4) осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять указанные рекомендации главе муниципального образования Калининский район.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии и определяется количеством поступивших на рассмотрение заявлений и предложений.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия - заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов данной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Протокол подписывается председателем и всеми членами данной комиссии, принявшими участие в заседании, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке общественных обсуждений или публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Калининский район.

5.8. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия его заместителем, председательствующим на заседании комиссии.

5.9. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Калининский район в сети "Интернет".

5.10. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении

разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования Калининский район.

5.11. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования Калининский район.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства управления
градостроительства и благоустройства
администрации муниципального
образования Калининский район

Ю.А. Тихачева