

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Калининский район

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

#### **деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Джумайловского сельского поселения Калининского района**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Калининский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Калининский район, на основании настоящего порядка.

#### 2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Калининский район, в том числе обеспечение подготовки проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту - Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с внесением изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение вопросов по проектам планировки территорий.

2.6. Рассмотрение вопросов по проектам межевания территорий.

2.7. Рассмотрение вопросов по изменению одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования на территориях сельских поселений.

2.8. Обеспечение подготовки и представления главе муниципального образования Калининский район заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

### 3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Калининский район.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет его заместитель.

### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

1) привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

2) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

3) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;

4) решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

5) направлять сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

1) проводить общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

3) осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе муниципального образования Калининский район;

4) осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять указанные рекомендации главе муниципального образования Калининский район.

## 5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии и определяется количеством поступивших на рассмотрение заявлений и предложений.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия - заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов данной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Протокол подписывается председателем и всеми членами данной комиссии, принявшими участие в заседании, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке общественных обсуждений или публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Калининский район.

5.8. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия его заместителем, председательствующем на заседании комиссии.

5.9. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной

официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Калининский район в сети "Интернет".

5.10. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования Калининский район.

5.11. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования Калининский район.

Начальник отдела архитектуры  
и градостроительства управления  
градостроительства и благоустройства  
администрации муниципального  
образования Калининский район

Ю.А. Тихачева

## Приложение 3

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Калининский район

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЭТАПЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ  
проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в  
правила землепользования и застройки**

1. Этапы подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

1.1. Предварительные работы.

опубликование решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки; организация работы Комиссии по подготовке о внесении изменений в правила землепользования и застройки; сбор исходной информации;

1.2. Первый этап.

анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта Правил;

анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки.

1.3. Второй этап.

разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором видов разрешенного использования, утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 01 сентября 2014 года № 540 (с изменениями от 30 сентября 2015 года, утвержденные приказом Министерства экономического развития РФ № 709) и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;

представление Комиссии первой редакции проекта правил

землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений.

#### 1.4. Третий этап.

подготовка второй редакции проекта правил землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии;

внесение изменений в материалы проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки: текст пояснительной записки и схему/схемы градостроительного зонирования по поступившим замечаниям и предложениям;

методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов, депутатов, подготовка открытых демонстрационных материалов.

#### 1.5. Четвертый этап.

подготовка окончательной редакции проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

передача Комиссии подготовленного с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, окончательной редакции проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

#### 1.6. Пятый этап.

утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки решением Совета муниципального образования Калининский район;

опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте поселения в сети "Интернет" о внесении изменений в правила землепользования и застройки, размещение на сайте ФГИС ТП

2. Порядок и сроки проведения работ по разработке проекта правил землепользования и застройки.

| № п/п | Порядок проведения работ              | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо                    |
|-------|---------------------------------------|------------------------|--|
| 2.1   | Принятие решения о подготовке Проекта | -                      | Глава муниципального образования Калининский район |

| № п/п        | Порядок проведения работ  | Сроки проведения работ  | Исполнитель, ответственное лицо  |
|--------------|---|---|--|
| 2.2.         | 2. Опубликование постановления о принятии решения о подготовке Проекта  | не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения                               | администрация муниципального образования Калининский район                               |
| 2.3.<br>2.4. | 2.3. Сбор исходной информации для предоставления разработчику<br>2.4. Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки            | в течение 30 дней с даты принятия постановления<br><br>в соответствии с законодательством | Комиссия по землепользованию и застройке<br><br>комиссия по землепользованию и застройке |
| 2.5.         | Направление Проекта главе муниципального образования  | после проверки Проекта  | комиссия по землепользованию и застройке   |
| 2.6.         | Принятие решения о проведении публичных слушаний либо о направлении Проекта на доработку  | не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта                                     | Глава муниципального образования Калининский район                                       |
| 2.7.         | Проведение публичных слушаний по Проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки  | не менее двух и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта                           | комиссия по землепользованию и застройке   |
| 2.7.         | Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте поселения в сети "Интернет" заключения о результатах публичных слушаний | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний                  | администрация муниципального образования Калининский район                               |
| 2.8.         | Представление Проекта главе муниципального образования  | После проведения публичных слушаний   | комиссия по землепользованию и застройке   |

| № п/п | Порядок проведения работ  | Сроки проведения работ  | Исполнитель, ответственное лицо                            |
|-------|---|---|--|
| 2.9   | Принятие решения об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку  | В течение 10 дней после представления Проекта   | Глава муниципального образования Калининский район         |
| 2.10  | 2 Утверждение Проекта   | -   | Совет муниципального образования Калининский район         |
| 2.11. | Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте поселения в сети "Интернет". Размещение на сайте ФГИС ТП | не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения об утверждении, либо в порядке , установленном уставом муниципального образования | администрация муниципального образования Калининский район |

Начальник отдела архитектуры  
и градостроительства управления  
градостроительства и благоустройства  
администрации муниципального  
образования Калининский район

Ю.А. Тихачева