



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023

№ 692

ст-ца Калининская

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 1).

2) Порядок определения органов местного самоуправления муниципального образования Калининский район в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений Калининского района (приложение 2).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Калининский район (Буга О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете "Калининец" и обеспечить его размещение (опубликование) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Калининский район, начальника финансового управления Мостовую О.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Калининский район



В.В. Кузьминов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район

от 19.07.2023 № 692

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66 «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Калининский район от 25 ноября 2011 г. № 131 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининский район» (с изм. от 25 октября 2019 г. № 314) главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее - администраторы) на очередной финансовый год и на плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Калининский район, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и предоставляют в финансовое управление администрации муниципального образования Калининский район (далее-финансовое управление) и органы, организующие исполнение бюджетов поселений, следующие документы:

- прогноз поступления доходов соответствующих бюджетов;
- обоснования прогноза поступления доходов соответствующих бюджетов;
- сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;
- сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и представления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются в отношении:

- районного бюджета- финансовым управлением;
- бюджетов поселений- органами, организующими исполнение бюджетов поселений, по согласованию с главными администраторами;

3) формируют и предоставляют в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) предоставляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников дохода бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

6) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов районного бюджета за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Ка-

лининский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) определение регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов, главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных

(взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

б) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, доводят копии вышеуказанных правовых актов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них, до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-х дневный срок доводит данную информацию до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления муниципального образования Калининский район, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район, от имени которых соответствующие должностные лица (в том числе государственные инспектора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае вынесения мировыми судьями постановлений о наложении административных штрафов по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), Центральным банком Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами, государственными учреждениями) Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район, администратором доходов местных бюджетов будет являться орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей Краснодарского края, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

Заместитель главы
муниципального образования
Калининский район,
начальник финансового управления



О.В. Мостовая

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Калининский район

от 17.07.2013 № 692

ПОРЯДОК

**определения органов местного самоуправления муниципального
образования Калининский район в качестве главных
администраторов доходов бюджетов поселений
Калининского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения органов местного самоуправления муниципального образования Калининский район в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Калининский район в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Калининский район предложения по определению их в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений. Финансовое управление администрации муниципального образования Калининский район на основании указанных формирует перечень органов местного самоуправления муниципального образования Калининский район в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений Калининского района (далее - главных администраторов доходов бюджетов поселений) на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Перечень).

3. Перечень содержит наименование и коды главных администраторов доходов бюджетов поселений, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджетов поселений, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края и (или) нормативных правовых актов муниципального образования Калининский район, являющихся для оснований для администрирования данного вида платежа.

4. Перечень утверждается приказом финансового управления администрации муниципального образования Калининский район и направляется в течение трех рабочих дней в органы местного самоуправления муниципального образования Калининский район, являющиеся главными администраторами доходов бюджетов поселений, а так же в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования Калининский район, являющиеся главными администраторами доходов бюджетов поселений, в течение двух рабочих дней после получения Перечня доводят его до органов, организующих исполнение бюджетов поселений Калининского района.

Заместитель главы
муниципального образования
Калининский район,
начальник финансового управления



О.В. Мостовая