|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 | | | |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования Калининский район | | | |
|  | от | 26.01.2022 | № | 52 |

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения**

**изменений в Правила землепользования и застройки**

**Джумайловского сельского поселения**

**Калининского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Калининский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Калининский район, на основании настоящего порядка.

1. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Калининский район, в том числе обеспечение подготовки проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту - Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с внесением изменений в Правила.

2.3. Обеспечение подготовки и представления главе муниципального образования Калининский район заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

2

1. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Калининский район.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет его заместитель.

1. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

1) привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

2) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

3) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;

4) решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

5) направлять сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки.

4.2. Комиссия обязана:

1) проводить общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки;

2) вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

3) осуществлять подготовку заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

1. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии и определяется количеством поступивших на рассмотрение заявлений и предложений.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия - заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов данной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого

3

голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Протокол подписывается председателем и всеми членами данной комиссии, принявшими участие в заседании, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке общественных обсуждений или публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Калининский район.

5.8. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия его заместителем, председательствующем на заседании комиссии.

5.9. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Калининский район в сети «Интернет».

5.10. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием причин принятого решения Комиссия направляет указанные рекомендации главе муниципального образования Калининский район для принятия решения для утверждения или отклонения проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки.

Начальник отдела архитектуры

и градостроительства управления

градостроительства и благоустройства

администрации муниципального

образования Калининский район Ю.А. Тихачева