

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(структурное подразделение администрации муниципального образования Калининский район, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Калининский район; главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)¹⁾

| | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | | наименование ⁸⁾ | код ⁸⁾ | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------|-------------------|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ | 2-й год планового периода ¹⁾ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ | 2-й год планового периода ¹⁾ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

| | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | | менювание ⁹⁾ | ⁹⁾ | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|---------------|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания _____

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
 - 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
 - 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____
 - 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

⁸⁾ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

⁹⁾ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.