

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Калининский район
от 21.02.2018 г. № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении дополнительного материального обеспечения
лицам, замещавшим муниципальные должности в органах
местного самоуправления муниципального образования
Калининский район, указанным в Уставе муниципального
образования Калининский район, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в администрации
муниципального образования Калининский район**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру обращения за дополнительным материальным обеспечением лиц, замещавших на постоянной (штатной) основе муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Калининский район, указанных в Уставе муниципального образования Калининский район (далее - лица, замещавшие муниципальную должность), и лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Калининский район (далее – муниципальные служащие), рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) дополнительного материального обеспечения, а также порядок его назначения, перерасчета и выплаты при наличии условий, дающих право на дополнительное материальное обеспечение, предусмотренных настоящим Положением.

2. Правовой основой для назначения дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальную должность, или муниципальным служащим являются Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Закон Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

стаж муниципальной службы - общая продолжительность периодов осуществления муниципальной службы, а также иных периодов деятельности, определяемых в соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавших на постоянной (штатной) основе муниципальные должности и муниципальных служащих - ежемесячная денежная выплата, осуществляемая в связи с прекращением замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы при выходе на пенсию (далее - дополнительное материальное обеспечение).

4. Финансирование дополнительного материального обеспечения производится за счет средств местного бюджета.

2. Условия назначения дополнительного материального обеспечения

1. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности, назначаемым в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2. Лица, замещавшие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы, имеют право на дополнительное материальное обеспечение в соответствии с настоящим Положением при прекращении исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы после 1 января 1997 года по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления муниципального образования Калининский район или сокращение штата муниципальных служащих;

2) достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию или увольнение по инициативе муниципального служащего в период получения пенсии в соответствии с федеральными законами, указанными в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения;

4) прекращение (в том числе досрочно) полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела;

5) увольнение с муниципальной службы по собственной инициативе при условии последующего замещения должностей муниципальной службы непосредственно после увольнения с муниципальной службы (с учетом положений, предусмотренных [абзацем вторым части 4](#) настоящей статьи).

3. Дополнительное материальное обеспечение не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением не менее 12 полных календарных месяцев, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливаемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и подтверждаемого соответствующим документом.

Дополнительное материальное обеспечение устанавливается также лицам, замещавшим должности муниципальной службы и уволенным до истечения 12 полных календарных месяцев по основаниям, предусмотренным пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

Дополнительное материальное обеспечение по основанию, предусмотренному пунктом 5 раздела 2, устанавливается лицам, уволившимся с муниципальной службы по собственной инициативе после 1 декабря 2009 года, при наличии на момент увольнения с муниципальной службы стажа муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливаемого в соответствии с законодательством Краснодарского края.

5. Лицо, замещавшее муниципальную должность, имеет право на дополнительное материальное обеспечение, если оно исполняло полномочия по замещаемой должности не менее одного года.

6. Дополнительное материальное обеспечение не выплачивается в период замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также государственной должности и должности государственной гражданской службы.

7. Дополнительное материальное обеспечение не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначен какой-либо другой вид пенсии, кроме предусмотренных частью 1 настоящего раздела. Дополнительное материальное обеспечение лицам, получающим два вида пенсии, устанавливается к пенсии по старости.

8. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, проживающим на территории Краснодарского края.

3. Размер дополнительного материального обеспечения

Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, размер дополнительного материального обеспечения устанавливается в процентах к начисленной страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в следующем порядке:

а) лицам, замещавшим муниципальные должности, при исполнении полномочий по замещаемой должности от 1 до 4 лет - 55 процентов, а при исполнении этих же полномочий более 4 лет или при наличии стажа муниципальной

службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению - 100 процентов;

б) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, - 60 процентов при стаже муниципальной службы 15 лет и увеличивается на 3 процента за каждый полный год сверх установленного стажа, но не более 80 процентов.

4. Назначение и выплата дополнительного материального обеспечения, перерасчет его размера

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность или муниципальный служащий подают письменное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в уполномоченный орган по ведению кадрового делопроизводства (далее – кадровая служба) органа местного самоуправления Калининский район, в котором он замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы перед увольнением, и представляет документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края, и копию;

трудовую книжку и ее копию;

военный билет и его копию;

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, в случае если сведения о стаже муниципальной службы не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность или муниципальный служащий, могут обращаться за дополнительным материальным обеспечением в любое время после возникновения права на него и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3. В случае упразднения (ликвидации) органа местного самоуправления заявление о назначении дополнительного материального обеспечения подается в кадровую службу органа, которому законодательством Краснодарского края переданы функции упраздненного (ликвидированного) органа местного самоуправления.

4. Заявление о назначении дополнительного материального обеспечения регистрируется в день его подачи (получения по почте) органом местного самоуправления Калининский район, в котором лицо, замещавшее муниципальную должность или муниципальный служащий, замещали должность перед увольнением.

5. При получении заявления о назначении дополнительного материального обеспечения лица, замещавшего муниципальную должность или муниципального служащего при наличии документов для его назначения, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, кадровая служба органа местного самоуправления, в котором лицо, замещавшее муниципальную должность или муниципальный служащий замещали должность перед увольнением:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

3) направляет в установленном порядке заявление на регистрацию и в случае необходимости выдает лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления.

6. Если к заявлению о назначении дополнительного материального обеспечения лицом, замещавшим муниципальную должность, или муниципальным служащим, представлены не все документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела, кадровая служба органа местного самоуправления дает ему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия.

В случае если лицо, замещавшее муниципальную должность, или муниципальный служащий не представило недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней кадровой службой органа местного самоуправления, в котором они замещали муниципальную должность или должность муниципальной службы перед увольнением, без рассмотрения.

7. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении дополнительного материального обеспечения со всеми необходимыми документами лица, замещавшего муниципальную должность или муниципального служащего рассматривает их, оформляет распоряжение об установлении стажа муниципальной службы на день увольнения, формирует личное дело на получателя дополнительного материального обеспечения, состоящее из заявления о назначении дополнительного материального обеспечения и документы, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела и направляет его и следующие документы в муниципальное казенное учреждение – централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Калининский район (далее – централизованная бухгалтерия) для исчисления размера дополнительного материального обеспечения:

копию распоряжения (приказа) об освобождении от муниципальной должности или от должности муниципальной службы;

копию распоряжения (приказа) об установлении стажа муниципальной службы на день увольнения или документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы не подтверждаются трудовой книжкой.

8. Централизованная бухгалтерия в пятидневный срок с момента поступления личного дела на получателя дополнительного материального обеспечения:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

производит расчет размера дополнительного материального обеспечения, оформляет поручение на выплату дополнительного материального обеспечения согласно приложению № 4 к настоящему Положению, которое подшивает в личное дело на получателя дополнительного материального обеспечения;

направляет личное дело на получателя дополнительного материального обеспечения в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления для назначения дополнительного материального обеспечения.

9. Подготовка распоряжения о назначении дополнительного материального обеспечения производится кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в месячный срок со дня подачи заявления о назначении дополнительного материального обеспечения.

10. В случае принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения, кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления сообщает в письменной форме заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в его назначении.

11. В назначении дополнительного материального обеспечения отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий назначения дополнительного материального обеспечения, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения.

12. Дополнительное материальное обеспечение назначается с 1-го января года, следующего за годом, в котором подано заявление о его установлении, но не ранее дня возникновения права на него.

13. Перерасчет дополнительного материального обеспечения в связи с увеличением его размера производится один раз в год по состоянию на 1 января текущего года в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год.

14. Распоряжение о назначении дополнительного материального обеспечения вместе со всеми необходимыми для назначения дополнительного материального обеспечения документами подшивается в личное дело на получателя дополнительного материального обеспечения и направляется в централизованную бухгалтерию для выплаты.

15. Дополнительное материальное обеспечение выплачивается централизованной бухгалтерией на основании поручения, которое подшивается в личное дело на получателя дополнительного материального обеспечения.

16. Выплата начисленных сумм дополнительного материального обеспечения осуществляется за текущий месяц, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления средств на расчетный счет, указанный получателем в заявлении.

17. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки либо представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, пособия, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Дополнительное материальное обеспечение, установленное к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», назначается на срок действия настоящего Закона.

19. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное к пенсии по инвалидности, устанавливается на срок инвалидности.

20. Дополнительное материальное обеспечение не выплачивается в период нахождения получателя на должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе.

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления.

Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия приостанавливается в случае поступления получателя на должность федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации либо муниципальной службы, замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на одну из указанных должностей, по распоряжению соответствующего органа местного самоуправления о приостановлении её выплаты, принятому в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на указанную должность.

21. При последующем освобождении от должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации края либо муниципальной службы, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, выплата дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется по заявлению получателя, поданному в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты и документов принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения, оформленное согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель

обратился с заявлением о его возобновлении и документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия.

22. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается в случае смерти получателя либо признания его установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по распоряжению соответствующего органа местного самоуправления о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Выезд получателя на место жительства за пределы Краснодарского края является основанием для прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения. В этом случае выплата дополнительного материального обеспечения прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на место жительства за пределы Краснодарского края, по распоряжению о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

23. При возвращении бывшего получателя на место жительства в Краснодарский край выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется по месту жительства получателя. Основанием для возобновления выплаты дополнительного материального обеспечения является личное заявление, с которым представляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность получателя, и документ, подтверждающий его место жительства на территории Краснодарского края.

Выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о его возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление дополнительного материального обеспечения.

Выплата дополнительного материального обеспечения бывшему получателю возобновляется на основании решения суда об отмене решения об объявлении его умершим или решения суда об отмене решения о признании его безвестно отсутствующим и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение.

Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты и документов оформляет распоряжение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения, оформленное согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

24. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие, пенсия за выслугу лет (кроме пособий на детей) в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель дополнительного материального обеспечения в течение 5 рабочих дней

сообщает в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения о прекращении выплаты, оформленного согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

25. Суммы дополнительного материального обеспечения, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданского законодательства Российской Федерации.

26. Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем в централизованную бухгалтерию.

Централизованная бухгалтерия в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной справки производит перерасчет размера дополнительного материального обеспечения и оформляет соответствующее распоряжение согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится один раз в год по состоянию на 1-го января текущего года в пределах утвержденного бюджета.

27. Порядок перерасчета размера дополнительного материального обеспечения в связи с увеличением стажа муниципальной службы, осуществляется на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, муниципального служащего и документов, подтверждающих увеличение стажа муниципальной службы.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения в связи с увеличением стажа муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения соответствующего органа местного самоуправления об изменении размера дополнительного материального обеспечения.

Распоряжение соответствующего органа местного самоуправления об изменении размера дополнительного материального обеспечения принимается в течение 14 рабочих дней со дня получения соответствующих документов.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения в связи с увеличением стажа муниципальной службы производится с 1-го января года, следующего за месяцем, в котором лицо, замещавшее муниципальную должность,

муниципальный служащий обратился за ним в орган местного самоуправления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Заместитель главы муниципального образования Калининский район,
начальник финансового управления

О.В. Мостовая

Приложение № 1 к Положению о предоставлении дополнительного материального обеспечения

**Стаж
муниципальной службы для назначения дополнительного
материального обеспечения**

Год назначения дополнительного материального обеспечения	Стаж для назначения дополнительного материального обеспечения в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Заместитель главы муниципального образования Калининский район,
начальник финансового управления

О.В. Мостовая

Приложение № 2 к Положению о
предоставлении дополнительного
материального обеспечения

Руководителю органа местного самоуправления
муниципального образования Калининский район

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день
увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления,
из которого он уволился)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Заявление.

В соответствии с решением Совета муниципального образования Калининский район от «___» _____ г. № ____ О предоставлении дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, и пособия отдельным категориям работников муниципального образования Калининский район» прошу назначить мне, замещавшему(-ей) должность

_____ (наименование должности)

дополнительное материальное обеспечение.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную (нужное подчеркнуть), получаю в _____.

(наименование территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации)

В настоящее время работаю (не работаю) _____

_____ (нужное подчеркнуть, указать место работы и замещаемую должность)

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором я замещал должность перед увольнением.

Дополнительное материальное обеспечение прошу перечислять _____

_____ (наименование кредитной организации, номер счета получателя)

«___» _____ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ г.
М.П.

(место для печати органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность перед увольнением)

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления)

Заявление зарегистрировано «__» _____ г.
М.П.

(место для печати централизованной бухгалтерии)

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника централизованной бухгалтерии соответствующего органа местного самоуправления)

Заместитель главы муниципального образования Калининский район,
начальник финансового управления

О.В. Мостовая

Приложение № 3 к Положению о предоставлении дополнительного материального обеспечения

РАСПОРЯЖЕНИЕ **о назначении дополнительного материального обеспечения**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Калининский район от _____, рассмотрев заявление _____ от _____ года:
(фамилия, имя, отчество)

1. Установить дополнительное материальное обеспечение _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность, должность муниципальной службы, _____

_____ (наименование должности)
уволенному(ой) с муниципальной должности, должности муниципальной службы _____,

_____ (день, месяц, год)
имеющему(ей) стаж муниципальной службы на день увольнения _____ лет _____ месяцев,
отработавшему(ей) в муниципальной должности _____ лет _____ месяцев, имеющему(ей)
стаж муниципальной службы (работы) на дату обращения _____ лет _____ месяцев,

требуемый стаж _____ лет _____ месяцев, стаж по замещаемой должности непосредственно перед увольнением _____ лет _____ месяцев, получающему(ей) страховую пенсию по старости (по инвалидности), пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную, с _____ ,
(день, месяц, год)

имеющему (не имеющему) право на дополнительное материальное обеспечение (нужное подчеркнуть) без учета изменений, внесенных Законом Краснодарского края от 29 декабря 2016 года № 3545-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», что составляет _____ % от суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с _____ .
(день, месяц, год)

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ И.О. фамилия

Заместитель главы муниципального образования Калининский район,
начальник финансового управления

О.В. Мостовая

Приложение № 4 к Положению о предоставлении дополнительного материального обеспечения

Поручение №

В _____
осуществляющего выплату
дополнительного материального
обеспечения (пособия)

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес получателя _____

На основании распоряжения _____

(дата, № наименование)

1) выплачивать дополнительное материальное обеспечение (пособие) в сумме

_____ руб. _____ коп. с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

2) приостановить выплату дополнительного материального обеспечения

(пособия) с _____ в связи с _____
(день, месяц, год) (основание)

3) возобновить выплату дополнительного материального обеспечения

(пособия) с _____ в связи с _____

4) прекратить выплату дополнительного материального обеспечения
(пособия) с _____ (день, месяц, год) в связи с _____ (основание)
_____ (день, месяц, год) _____ (основание)

Должность (подпись) И.О. фамилия
М.П.
Заместитель главы муниципального
образования Калининский район,
начальник финансового управления О.В. Мостовая

Приложение № 5 к Положению о
предоставлении дополнительного
материального обеспечения

**Распоряжение
о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты
дополнительного материального обеспечения**

В соответствии с личным заявлением _____
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____
(основание для приостановления, возобновления и прекращения
выплаты дополнительного материального обеспечения
приостановить (возобновить, прекратить) выплату дополнительного материального
обеспечения _____
(фамилия, имя, отчество.)
с _____
(число, месяц, год)

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись) И.О. фамилия
Приложение № 6 к Положению о
предоставлении дополнительного
материального обеспечения

**Распоряжение
об изменении размера дополнительного материального обеспечения**

В соответствии с нормативным правовым актом _____
_____ (об увеличении размера пенсии, стажа муниципальной службы и другое)
определить дополнительное материальное обеспечение _____
(фамилия, имя, отчество)
имеющему(ей) стаж муниципальной службы (работы) ____ лет, сумму начисленной

страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), (нужное подчеркнуть) _____ руб. __ коп., _____ % от начисленной суммы пенсии с _____ .

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись) И.О. фамилия

(день, месяц, год)

Заместитель главы муниципального
образования Калининский район,
начальник финансового управления

О.В. Мостовая